

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Recepția construcțiilor	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Achizitii Publice		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ACH-10	Pagina 1 din:
		Exemplar nr.:	1

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Achizitii Publice**

**PROCEDURĂ FORMALIZATĂ
privind**

Recepția construcțiilor

COD: PO-ACH-10

Documente de referință:

Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Ediția: **I**

Revizia: **0**

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Recepția construcțiilor	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Achizitii Publice		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ACH-10	Pagina 2 din:
		Exemplar nr.:	1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	Irimia Ionut	Conducator compartiment Achizitii Publice	16.01.2018	
1.2.	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Presedinte Comisie Monitorizare	16.01.2018	
1.3.	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	16.01.2018	

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Recepția construcțiilor	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Achizitii Publice		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ACH-10	Pagina 3 din:
		Exemplar nr.:	1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1.	Editia I	X	X	16.01.2018

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Recepția construcțiilor	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Achizitii Publice		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ACH-10	Pagina 4 din:
		Exemplar nr.:	1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare, Informare	1	Primar	Primar	Baranai Constantin	16.01.2018	
3.2.	Aplicare, Informare	2	Viceprimar	Viceprimar	STRUGARIU TIBERIU	16.01.2018	
3.3.	Aplicare, Informare	3	Secretar	Secretar	Mironescu Ioana	16.01.2018	
3.4.	Aplicare, Evidență, Arhivare	4	Achizitii Publice	Conducator compartiment Achizitii Publice	Irimia Ionut	16.01.2018	

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Recepția construcțiilor	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Achizitii Publice		Nr. de ex.:	-
		Pagina 5 din:	17
	Cod: PO-ACH-10	Exemplar nr.:	1

4. Scopul procedurii formalizate

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Procedura reglementează un cadru unitar în cadrul instituției cu privire la recepția construcțiilor în conformitate cu legislația în vigoare analizând în mod distinct etapele în care se aplică procedura- recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

4.5 Alte scopuri specifice procedurii formalizate:

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Recepția construcțiilor	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Achizitii Publice		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ACH-10	Pagina 6 din:
		Exemplar nr.:	1

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la activitatea de recepție la terminarea lucrărilor și la activitatea de recepție finală.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Achizitii Publice

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Recepția construcțiilor	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Achizitii Publice		Nr. de ex.:	-
		Pagina 7 din:	17
	Cod: PO-ACH-10	Exemplar nr.:	1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 163/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 561/2016
- Legea nr. 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 484 /2015
- Legea 71/2011 pentru punerera în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, Publicat în Monitorul Oficial , partea I nr. 409/2011
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 12/1995
- Hotărâre nr. 343/2017 modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Publicat în Monitorul Oficial , partea I nr. 406/2017
- Hotărâre nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 193/1994

6.3. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 200/2016 - modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 275 din 12. 04.2016
- Ordinul nr. 201/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice a apărut în Monitorul Oficial, din 12. 04. 2016

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative
- Codul de conduită al entității publice

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Recepția construcțiilor	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Achizitii Publice		Nr. de ex.:	-
		Pagina 8 din:	17
	Cod: PO-ACH-10	Exemplar nr.:	1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Procedura trebuie înțeleasă ca un set de instrucțiuni scrise care fundamentează o acțiune sau activitate repetitivă din instituția publică.
2.	Investitor	Persoană fizică sau juridică, precum și orice entitate publică care, în calitate de parte contractantă, finanțează contractul de lucrări/de execuție pentru realizarea de construcții noi, precum și/sau intervenții la construcții existente, urmărește îndeplinirea lui, efectuează recepția la terminarea lucrărilor și preia construcția de la executant.
3.	Executant	Persoană juridică care, în calitate de parte contractantă, realizează lucrările contractate.
4.	Proprietar	Persoană fizică sau juridică, precum și orice entitate publică, beneficiară a lucrărilor de construire/desființare recepționate de către investitor prin proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și care îndeplinește obligațiile prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina sa.
5.	Proces-verbal de recepție parțială	Act prin care se atestă stadiul fizic de execuție a construcției, în scopul înscrierii dreptului de proprietate asupra acesteia în cartea funciară, identificându-se cu procesul-verbal de constatare privind stadiul realizării construcției, în sensul Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6.	Admiterea recepției	Este realizată de către investitor și certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție, ale documentației privind proiectarea, ale autorizației de construire/desființare, precum și ale documentatei privind execuția.

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Recepția construcțiilor	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Achizitii Publice		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ACH-10	Pagina 9 din:
		Exemplar nr.:	1

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	Ed.	Ediție
3.	Rev.	Revizie
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	I.S.C.	Inspectoratul de Stat în Construcții