

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	a II-a
Primăria Presentare Your	Inchirierea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în domeniul public	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Administrativ		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ADM-05	Pagina 1 din:
		Exemplar nr.:	1

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Administrativ**

**PROCEDURĂ FORMALIZATĂ
privind**

Inchirierea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în domeniul public

COD: PO-ADM-05

Documente de referință:

Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	a II-a
Primăria Presentare Your	Inchirierea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în domeniul public	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Administrativ		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ADM-05	Pagina 2 din:
		Exemplar nr.:	1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	Iepure Cristina	Conducator compartiment Administrativ	02.11.2017	
1.2.	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Presedinte Comisie Monitorizare	02.11.2017	
1.3.	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	02.11.2017	

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția: a II-a
Primăria Presentare Your	Inchirierea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în domeniul public	Nr. de ex.: 1
Departamentul (Direcția):		Revizia: 0
Administrativ	Cod: PO-ADM-05	Nr. de ex.: -
		Pagina 3 din: 21
		Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I	X	X	07.03.2016
2.2.	Ediția a II-a	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	02.11.2017

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția: a II-a
Primăria Presentare Your	Inchirierea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în domeniul public	Nr. de ex.: 1
Departamentul (Direcția):		Revizia: 0
Administrativ		Nr. de ex.: -
		Pagina 4 din: 21
	Cod: PO-ADM-05	Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare, Informare	1	Primar	Primar	Baranai Constantin	02.11.2017	
3.2.	Aplicare, Informare	2	Viceprimar	Viceprimar	STRUGARIU TIBERIU	02.11.2017	
3.3.	Aplicare, Informare	3	Secretar	Secretar	Mironescu Ioana	02.11.2017	
3.4.	Aplicare, Evidență, Arhivare	4	Administrativ	Conducător compartiment Administrativ	Iepure Cristina	02.11.2017	

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	a II-a
Primăria Presentare Your	Inchirierea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în domeniul public	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Administrativ	Cod: PO-ADM-05	Nr. de ex.:	-
		Pagina 5 din:	21
		Exemplar nr.:	1

4. Scopul procedurii formalizate

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea atribuirii contractelor de concesiune a bunurilor care aparțin proprietății publice, prin licitație publică.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

Prin Procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

4.5 Alte scopuri specifice procedurii formalizate:

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	a II-a
Primăria Presentare Your	Inchirierea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în domeniul public	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Administrativ		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ADM-05	Pagina 6 din:
		Exemplar nr.:	1

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se aplica de către persoanele din cadrul COMPARTIMENTULUI ADMINISTRARE PATRIMONIU din subordinea SERVICIULUI STRATEGII, DEZVOLTARE LOCALĂ, PROIECTE.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Administrativ

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	a II-a
Primăria Presentare Your	Inchirierea prin licitație publică a unor bunuri imobile aflate în domeniul public	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Administrativ		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ADM-05	Pagina 7 din:
		Exemplar nr.:	1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale:

- nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 618 din 18.07.2006
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr 123 din 20.02.2007
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr 448 din 24.11.1998
- Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 276 din 12.04.2016
- Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 275 din 12.04.2016
- Ordinul Ministerului Finanțelor publice nr. 400/2015 pentru aprobarea codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 444 din 22.06.2015
- Ordinul nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 333 din 07.06.2013
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 648 din 31.08.2002

6.3. Legislație secundară:

- Nu este cazul

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Nu este cazul