

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Adopția internațională	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara		Nr. de ex.:	-
		Pagina 1 din:	18
	Cod: PO-ASO-09	Exemplar nr.:	1

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara**

**PROCEDURĂ FORMALIZATĂ
privind**

Adopția internațională

COD: PO-ASO-09

Documente de referință:

Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Ediția: **I**

Revizia: **0**

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Adopția internațională	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Asistența Socială și Autoritate Tutelara		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ASO-09	Pagina 2 din:
		Exemplar nr.:	1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	Solcan Anisoara	Conducator compartiment Asistența Socială și Autoritate Tutelara	15.01.2018	
1.2.	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Presedinte Comisie Monitorizare	15.01.2018	
1.3.	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	15.01.2018	

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Adopția internațională	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Asistența Socială și Autoritate Tutelara		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ASO-09	Pagina 3 din:
		Exemplar nr.:	1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1.	Editia I	X	X	15.01.2018

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Adopția internațională	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Asistența Socială și Autoritate Tutelara		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ASO-09	Pagina 4 din:
		Exemplar nr.:	1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare, Informare	1	Primar	Primar	Baranai Constantin	15.01.2018	
3.2.	Aplicare, Informare	2	Viceprimar	Viceprimar	STRUGARIU TIBERIU	15.01.2018	
3.3.	Aplicare, Informare	3	Secretar	Secretar	Mironescu Ioana	15.01.2018	
3.4.	Aplicare, Evidență, Arhivare	4	Asistența Socială și Autoritate Tutelara	Conducător compartiment Asistența Socială și Autoritate Tutelara	Solcan Anisoara	15.01.2018	

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Adopția internațională	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Asistența Socială și Autoritatea Tutelara		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ASO-09	Pagina 5 din:
		Exemplar nr.:	1

4. Scopul procedurii formalizate

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Procedura reglementează un cadru unitar în cadrul instituției cu privire la procedura adopției internaționale, scopul fiind de a asigura o metodologie unitară în procesul de derulare a activităților specifice adopției, asigurând protejarea intereselor patrimoniale și personal-nepatrimoniale ale copiilor lipsiți de afecțiunea părintească.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

4.5 Alte scopuri specifice procedurii formalizate:

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Adopția internațională	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Asistența Socială și Autoritatea Tutelara		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ASO-09	Pagina 6 din:
		Exemplar nr.:	1

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la activitățile specifice

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Asistența Socială și Autoritatea Tutelara

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Adopția internațională	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara		Nr. de ex.:	-
		Pagina 7 din:	18
	Cod: PO-ASO-09	Exemplar nr.:	1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale:

- Convenției asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29 mai 1993

6.2. Legislație primară:

- Legea legenr. 57/2016 pentru modificarea și completarea legii nr. 283/2004 precum și a altor acte normative, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 283/2016

- Legea nr. 273/2004 privind regimul adopției, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 557/2004

- Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 30 mai 2012, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 12 noiembrie 2012, cu modificările ulterioare.

- Legea nr. 287/2009 privind codul civil, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 511/2009

- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 557/2004

- Lege 84/1994 pentru ratificarea Convenției asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29 mai 1993, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 298 din 21/10/1994

- Hotărâre nr. 299/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, Publicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 289/2014

- Hotărâre nr. 448/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind contactarea părinților firești sau a rudelor biologice, accesul adoptatului la informații vizând originile sale și propriul trecut, precum și accesul părinților firești sau al rudelor biologice ale persoanelor adoptate la informații referitoare la persoana adoptată, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 524 din 05/07/2017

6.3. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 200/2016 - modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 275 din 12. 04.2016

- Ordinul nr. 201/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice a apărut în Monitorul Oficial, din 12. 04. 2016

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Adopția internațională	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Asistența Socială și Autoritatea Tutelara		Nr. de ex.:	-
		Pagina 8 din:	18
	Cod: PO-ASO-09	Exemplar nr.:	1

- Circuitul documentelor
- Alte acte normative
- Codul de conduită al entității publice

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Adopția internațională	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Asistența Socială și Autoritate Tutelara		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ASO-09	Pagina 9 din:
		Exemplar nr.:	1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	<p>Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc.</p> <p>Metodele de lucru și procedurile formalizate sunt specifice fiecărei instituții și constituie obiectul sistemului de control managerial intern, respectiv al standardului intitulat „Proceduri”.</p> <p>Pentru ca procedurile să reprezinte instrumente eficiente, trebuie să îndeplinească un număr de condiții esențiale: Să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrise și formalizate pentru fiecare activitate principală în parte, - simple și specifice, - actualizate în mod permanent, - aduse la cunoștința salariaților, precum și terților dacă este cazul, - bine înțelese și bine aplicate, - să nu fie redundante.
2.	Document	Dispoziții, prevederi etc. scrise pe suport de hârtie sau magnetic (diskete, CD-uri etc.), care reglementează modul de efectuare a unor activități și/ sau precizează cerințe pentru acestea. Documentele pot fi de proveniență internă: ROF, fișele posturilor, Regulamente interne privind desfășurarea activității dar și externă: standarde, legi, prescripții, instrucțiuni și orice alte documente cu caracter normativ, tehnice sau legislație
3.	Adoptat	Persoana care a fost sau urmează să fie adoptată, în condițiile Legii 273/2004.
4.	Adoptator	Persoana care a adoptat sau dorește să adopte, în condițiile legii 273/2004.
5.	Adopție internațională	Adopția în care adoptatorul sau familia adoptatoare și copilul ce urmează să fie adoptat au reședința obișnuită în state diferite, iar, în urma încuviințării adopției, copilul urmează să aibă aceeași reședință obișnuită cu cea a adoptatorului.
6.	Atestat	Documentul eliberat, în condițiile prezentei legi, care certifică existența abilităților parentale ale solicitantului, precum și îndeplinirea garanțiilor morale și condițiilor materiale necesare creșterii, educării și dezvoltării armonioase a copilului.
7.	Copil	Persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii;

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Adopția internațională	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Asistența Socială și Autoritatea Tutelara		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ASO-09	Pagina 10 din:
		Exemplar nr.:	1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
8.	Familie	<p>Desemnează soțul și soția sau sotul, soția și copiii lor necăsătoriți, care au domiciliul ori reședința comună prevăzută în actele de identitate și gospodăresc împreună.</p> <p>Se consideră familie și persoana care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa și se află în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) este necăsătorită;</p> <p>b) este văduvă;</p> <p>c) este divorțată;</p> <p>d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;</p> <p>e) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)–d).</p>
9.	Familie adoptatoare	Orice informație care privește activitățile sau care rezulta din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ei
10.	Familie extinsă	Rudele copilului, până la gradul IV inclusiv;
11.	Familie substitutivă	Persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii
12.	Părinte firesc	Persoana față de care copilul are stabilită filiația firească, în condițiile legii.
13.	plan individualizat de protecție	Documentul prin care se realizează planificarea serviciilor, prestațiilor și a măsurilor de protecție specială a copilului, pe baza evaluării psihosociale a acestuia și a familiei sale, în vederea integrării copilului care a fost separat de familia sa într-un mediu familial stabil permanent, în cel mai scurt timp posibil;
14.	Direcția	Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, instituție publică, cu personalitate juridică, înființată în subordinea consiliilor județene, respectiv consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.
15.	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție	Organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, cu atribuții de supraveghere și coordonare a activităților referitoare la adopție.
16.	Convenția de la Haga	Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la Haga la 29 mai 1993 și ratificată de România prin Legea nr. 84/1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 298 din 21 octombrie 1994, cu modificările ulterioare
17.	Stat primitor	Statul în care are reședința obișnuită adoptatorul sau familia adoptatoare, în cazul adopției internaționale, și în care se deplasează adoptatul în urma încuviințării adopției

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Adopția internațională	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Asistența Socială și Autoritate Tutelara		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-ASO-09	Pagina 11 din:
		Exemplar nr.:	1

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	Ed.	Ediție
3.	Rev.	Revizie
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
10.	A.N.P.D.C.A	Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție