

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Vânzarea terenurilor din extravilan	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Cadastru si Registru Agricol		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-CRA-04	Pagina 1 din:
		Exemplar nr.:	1

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Cadastru si Registru Agricol**

**PROCEDURĂ FORMALIZATĂ
privind**

Vânzarea terenurilor din extravilan

COD: PO-CRA-04

Documente de referință:

Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Ediția: **I**

Revizia: **0**

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Vânzarea terenurilor din extravilan	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Cadastru si Registru Agricol		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-CRA-04	Pagina 2 din:
		Exemplar nr.:	1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Elaborat	Sabah Elisaveta	Conducator compartiment Cadastru si Registru Agricol	26.01.2018	
1.2.	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Presedinte Comisie Monitorizare	26.01.2018	
1.3.	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	26.01.2018	

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Vânzarea terenurilor din extravilan	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Cadastru si Registru Agricol		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-CRA-04	Pagina 3 din:
		Exemplar nr.:	1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1.	Editia I	X	X	26.01.2018

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Vânzarea terenurilor din extravilan	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Cadastru si Registru Agricol		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-CRA-04	Pagina 4 din:
		Exemplar nr.:	1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare, Informare	1	Primar	Primar	Baranai Constantin	26.01.2018	
3.2.	Aplicare, Informare	2	Viceprimar	Viceprimar	STRUGARIU TIBERIU	26.01.2018	
3.3.	Aplicare, Informare	3	Secretar	Secretar	Mironescu Ioana	26.01.2018	
3.4.	Aplicare, Evidență, Arhivare	4	Cadastru si Registru Agricol	Conducator compartiment Cadastru si Registru Agricol	Sabah Elisaveta	26.01.2018	

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Vânzarea terenurilor din extravilan	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Cadastru si Registru Agricol		Nr. de ex.:	-
		Pagina 5 din:	17
	Cod: PO-CRA-04	Exemplar nr.:	1

4. Scopul procedurii formalizate

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate:

Procedura reglementează un cadru unitar în cadrul instituției cu privire la vânzarea-cumpararea terenurilor agricole situate în extravilan și asigură transparența activităților compartimentelor implicate în procesul de vânzare.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității:

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei:

4.5 Alte scopuri specifice procedurii formalizate:

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Vânzarea terenurilor din extravilan	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Cadastru si Registru Agricol		Nr. de ex.:	-
		Pagina 6 din:	17
	Cod: PO-CRA-04	Exemplar nr.:	1

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la activitatea de vânzare a terenurilor situate în extravilan conform normelor metodologice în domeniu referitoare la ofertele de vânzare, exercitarea dreptului de preemțiune, controlul aplicării procedurii dreptului de preemțiune, procedura de emitere a avizelor necesare înstrăinării terenurilor, organizarea și gestionarea bazei de date a circulației terenurilor agricole situate în extravilan.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Cadastru si Registru Agricol

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Vânzarea terenurilor din extravilan	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Cadastru si Registru Agricol		Nr. de ex.:	-
		Pagina 7 din:	17
	Cod: PO-CRA-04	Exemplar nr.:	1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 299/2001
- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, Republicat în Monitorul Oficial partea I, nr. 938 din 20.11. 2006
- Legea 287/2009 privind codul civil, Republicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 505 din 15 iulie 2011
- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 178/2014
- Legea nr. 226/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor - Statului, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 937/2016
- Ordinul nr. 719/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 401/2014

6.3. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 200/2016 - modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 275 din 12. 04.2016
- Ordinul nr. 201/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice a apărut în Monitorul Oficial, din 12. 04. 2016

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative
- Codul de conduită al entității publice

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Vânzarea terenurilor din extravilan	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Cadastru si Registru Agricol		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-CRA-04	Pagina 8 din:
		Exemplar nr.:	1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	<p>Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.</p> <p>Procedura trebuie înțeleasă ca un set de instrucțiuni scrise care fundamentează o acțiune sau activitate repetitivă din instituția publică.</p>
2.	Procedura operațională	<p>Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc.</p> <p>Metodele de lucru și procedurile formalizate sunt specifice fiecărei instituții și constituie obiectul sistemului de control managerial intern, respectiv al standardului intitulat „Proceduri”.</p> <p>Pentru ca procedurile să reprezinte instrumente eficiente, trebuie să îndeplinească un număr de condiții esențiale: Să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrise și formalizate pentru fiecare activitate principală în parte, - simple și specifice, - actualizate în mod permanent, - aduse la cunoștința salariaților, precum și terților dacă este cazul, - bine înțelese și bine aplicate, - să nu fie redundante.
3.	Document	<p>Dispoziții, prevederi etc. scrise pe suport de hârtie sau magnetic (diskete, CD-uri etc.), care reglementează modul de efectuare a unor activități și/ sau precizează cerințe pentru acestea. Documentele pot fi de proveniență internă: ROF, fișele posturilor, Regulamente interne privind desfasurarea activitatii dar și externă: standarde, legi, prescripții, instrucțiuni și orice alte documente cu caracter normativ, tehnice sau legislație</p>
4.	Aprobare	<p>Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.</p>
5.	Verificare	<p>Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.</p>
6.	Gestionarea / controlul documentelor	<p>Multiplicarea, difuzarea, păstrarea, retragerea din uz și arhivarea documentelor.</p>
7.	Ediție a unei proceduri	<p>Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată</p>
8.	Revizia în cadrul unei ediții	<p>Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate</p>

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Vânzarea terenurilor din extravilan	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Cadastru si Registru Agricol		Nr. de ex.:	-
		Pagina 9 din:	17
	Cod: PO-CRA-04	Exemplar nr.:	1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
9.	Lege	Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzariicumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatile comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si înfiintarea Agentiei Domeniilor Statului, cu modificarile ulterioare
10.	Preemptor	Titularul dreptului de preempțiune care poate să cumpere cu prioritate un teren agricol situat in extravilan, fata de care detine calitatea de coproprietar, arendas, proprietar vecin sau statul roman prin Agentia Domeniilor Statului, în ordinea stabilita de lege.
11.	Preemptori de același rang	Preemptori care apartin numai aceleiasi categorii stabilite de lege dintre: coproprietari, arendasi sau proprietari vecini.
12.	Preemptori de rang superior/preemptori de rang inferior	Preemptori care dețin o pozitie superioară sau inferioară în ordinea categoriilor de preemptori stabiliți de lege, pozitie care le oferă un drept de exercitare a dreptului de preempțiune cu respectarea acestei ordini, începand cu rangul superior până la ultimul.
13.	Proprietar vecin	Proprietarul unui imobil care are hotar comun cu terenul agricol situat în extravilan care face obiectul ofertei de vanzare.
14.	Aviz final	Act administrativ emis de catre Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale prin structura centrala sau structurile teritoriale, care atestă respectarea procedurii prevazute de lege privind exercitarea dreptului de preempțiune.

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Vânzarea terenurilor din extravilan	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Cadastru si Registru Agricol		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-CRA-04	Pagina 10 din:
		Exemplar nr.:	1

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	Ed.	Ediție
3.	Rev.	Revizie
4.	E	Elaborare
5.	V	Verificare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	RA	Registru Agricol

Entitate publică:	Procedură Formalizată:	Ediția:	I
Primăria Presentare Your	Vânzarea terenurilor din extravilan	Nr. de ex.:	1
Departamentul (Direcția):		Revizia:	0
Cadastru si Registru Agricol		Nr. de ex.:	-
		Cod: PO-CRA-04	Pagina 11 din:
		Exemplar nr.:	1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Vânzarea terenurilor situate în extravilan se face cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de Codul Civil și cu respectarea dreptului de preempțiune a coproprietarilor, arendașilor, proprietarilor vecini, precum și al statului român, prin Agenția Domeniilor Statului, în această ordine, la preț și în condiții egale.

Cu toate acestea, terenurile agricole pe care sunt situate situri arheologice clasate se face conform Legii 422/2001.

Prin excepție de la prevederile legilor menționate mai sus, prezenta procedură cuprinde etapele prevăzute de Legea specială 17/2014 ce reglementează vânzarea terenurilor situate în extravilan

Vânzarea terenurilor agricole din extravilan presupune în mod excepțional două avize specifice care permit înstrăinarea acestora:

1. avizul specific al Ministerului Aparării Naționale pentru terenurile agricole situate în extravilan pe o adâncime de 30 km față de frontiera de stat și tarmul Mării Negre, către interior, precum și cele situate în extravilan la o distanță de până la 2.400 m față de obiectivele speciale.

2. avizul specific al Ministerului Culturii, respectiv al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia pentru terenurile agricole situate în extravilan, în care se afla situri arheologice, în care au fost instituite zone cu patrimoniu arheologic reperat sau zone cu potențial arheologic evidentiat întâmplător.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare: