
 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE Prezentare Școală Your 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	a III-a
		Revizia:	0
	Situatii de protecție civilă Cod: PO-CEAC-72	Exemplar nr.:	1

**Procedură Operațională privind
Situatii de protecție civilă
COD: PO-CEAC-72
Ediția: a III-a, Revizia: 0, Data: 24.05.2018,**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Mitrofan Teodora	Responsabil CEAC	24.05.2018	
1.2	Avizat	Popescu Daniel	Responsabil Comisie Monitorizare	24.05.2018	
1.3	Aprobat	Tudose Mihai	Director	24.05.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I	X	X	01.07.2015
2.2	Ediția a II-a	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	04.10.2017
2.3	Ediția a III-a	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuire difuzare.	24.05.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Aplicare, Informare	1		Director	Tudose Mihai	24.05.2018	
3.2	Aplicare, Informare	2	Comisie Monitorizare	Responsabil Comisie Monitorizare	Popescu Daniel	24.05.2018	
3.3	Aplicare, Evidență, Arhivare	3	CEAC	Responsabil CEAC	Mitrofan Teodora	24.05.2018	

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul acestei proceduri este de a reglementa modul de acțiune în timpul și după producerea unor situații de urgență.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la situațiile de protecție civilă

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar - anexa H.G. nr. 21/10.01.2007
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/25.11.2008
- Legea educației naționale, nr. 1 / 2011
- Metodologie de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar - Anexa OMECTS 6143/2011
- OMEN nr.3240/26.03.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr.5561/2011
- ORDIN Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMEN nr.5.115/15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP)

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de funcționare al CEAC
- Regulamentul de funcționare al Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Ordine și metodologii emise de M.E.C.T.;
- Alte acte normative

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
3.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
4.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
5.	Încetare executare silită	Executarea silită încetează dacă: a) s-au stins integral obligațiile fiscale prevăzute în titlul executoriu, inclusiv obligațiile de plată accesorii, cheltuielile de executare și orice alte sume stabilite în sarcina debitorului, potrivit legii; b) a fost desființat titlul executoriu; c) în alte cazuri prevăzute de lege. Legea 207/2015 art 234
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
8.	Sistem	Ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune
9.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
10.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
11.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operationala
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
9.	EP	Entitate Publică;

8. Descriere procedurii

8.1. Generalități:

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, responsabilul CEAC va difuza procedura conform pct. 3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Documentația specifică în domeniul protecției civile prin legile, ordinele și normelor specifice, panouri, afișe, literatură de specialitate.
- Acces internet, DVD-uri, documentare etc. cu imagini de la cutremure, în care se pot vedea exercițiile de adăpostire într-o școală, de evacuare și de intervenție în timpul unui cutremur.
<http://www.igsu.ro/index.php?pagina=infocopii-elevi>
<http://www.igsu.ro/index.php?pagina=zonacopiilor>
<http://www.incd.ro/publicatii-editate/educatie-cutremur/>

8.3.2. Resurse umane:

- Responsabilul și membrii Comisiei de Monitorizare
- Responsabilul și membrii comisiei CEAC
- Conducătorii de compartimente/comisii și salariații entității, în scopul aplicării procedurii

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Exercițiul de alarmare-evacuare presupune:

Folosirea semnalului acustic de alarmare (clopoțelul școlii) la o oră prestabilită de subcomisia PC și inopinată personalului, prin sunete prelungi timp de 1 minut, de către portarul școlii, elevul de serviciu/membrii ai subcomisiei PC la decizia responsabilului PC.

Noțiuni generale de comportare și de protecție în caz de dezastre

Adeseori activitățile sociale și economice ale unor grupări umane pot fi tulburate de efecte tragice ale unor fenomene naturale. În plus, unele activități umane scăpate de sub control pot avea urmări dezastruoase asupra unor colectivități de oameni.

Se pot produce în acest fel dereglări distructive și brutale ale unui sistem, a unei anumite situații prestabilite. Apărute de regulă, în mod brusc, prin surprindere, aceste dereglări pot fi urmate de crearea unui număr mare de victime omenești, a unui volum mare de distrugerii de bunuri și valori materiale. Evenimentele datorate declanșării unor tipuri de riscuri, din cauze naturale sau provocate de om, generatoare de pierderi umane, materiale sau modificări ale mediului și care prin amploare, intensitate și consecințe, ating sau depășesc nivelurile specifice de gravitate stabilite prin

regulamentele privind gestionarea situațiilor de urgență poartă denumirea de dezastre.

Pe lângă volumul mare de victime, pierderi și distrugerii, dezastrele produc și grave tulburări ale activităților economice și sociale. Desfășurarea acestora este dezorganizată uneori pentru perioade mari de timp, având ca principale urmări întârzieri în realizarea scopurilor propuse cu toate consecințele ce decurg din acestea: lipsa unor bunuri de primă necesitate, greutate în asigurarea spațiilor de locuit, slăbirea stării morale a colectivității locale.

Sunt considerate riscuri naturale – acțiunile dezastruoase care apar în urma următoarelor fenomene: cutremurele de pământ, alunecările de teren, inundațiile, secetele prelungite, furtunile, înzăpezirile, epidemiile, incendiile de păduri sau de cultură.

Sunt considerate riscuri tehnologice - riscurile determinate de unele activități umane ce devin periculoase dacă sunt scăpate de sub control. În această categorie sunt incluse: distrugerea unor baraje sau altor lucrări hidrotehnice, accidente de circulație, accidente datorate muniției neexplodate sau a armelor artizanale, prăbușirea unor ruine sau a unor galerii subterane, accidentele industriale, accidente chimice, nucleare, explozii, căderi de obiecte cosmice.

Reguli de comportare și măsuri de protecție pe tipuri de risc

Deoarece fiecare tip de risc comportă reguli și măsuri de protecție specifice, acestea se vor trata pentru fiecare în parte astfel:

a) Cutremurele de pământ. Măsuri de protecție

Pentru a preveni urmările dezastruoase ale cutremurelor, un rol important revine instruirii tuturor oamenilor cu regulile de comportare pe timpul cutremurului și cu perioadele următoare ale acestuia.

Întrucât mișcarea seismică este un eveniment imprevizibil, apărut de regulă prin surprindere, este necesar să cunoaștem bine modul și locurile care pot asigura protecție în toate împrejurările: acasă, la serviciu, în locurile publice, cu mijloacele de transport etc. Acestea, cu atât mai mult cu cât timpul pe care îl avem la dispoziție pentru realizarea unei oarecare protecții este foarte scurt.

Regulile de comportare și măsurile de protecție în caz de cutremur, trebuie să le realizăm înainte de producere, pe timpul producerii cutremurului și după ce mișcarea seismică a trecut.

Pentru protecție înainte de cutremur este necesar să se realizeze măsuri de protecție a locuinței și în afara acesteia.

În măsurile de protecție a locuinței este necesar:

- Recunoașterea locurilor în care ne putem proteja; grinda, tocul ușii, birou sau masă rezistentă etc.;
- Identificarea și consolidarea unor obiecte care pot cădea sau deplasa în timpul seismului;
- Asigurarea măsurilor de înlăturare a pericolelor de incendiu: protecția și evitarea distrugerilor la instalațiile de alimentare cu electricitate, apă și gaze;
- Cunoașterea locurilor de întrerupere a alimentării cu aceste surse;
- Asigurarea stării de rezistență a locuinței. La nevoie se consultă organele de protecție civilă locale sau alți specialiști;
- Asigurarea, în locuri cunoscute și ușor accesibile, a îmbrăcăminte pentru timp rece, a unei rezerve de alimente a unor materiale și obiecte necesare realizării unei truse de prim ajutor familial;
- Asigurarea unei lanterne, a unui aparat de radio cu tranzistor și bateriile necesare;

În măsurile de protecție în afara locuinței este necesar:

- Cunoașterea locurilor celor mai apropiate unității medicale, sediile inspectoratelor pentru situații de urgență, de poliție, de cruce roșie, precum și alte adrese utile;
- Cunoașterea bine a drumului pe care vă deplasați zilnic la școală, cumpărături, având în vedere pericolele care pot apărea: spargerii de geamuri, căderea unor obiecte de pe balcoane, conducte de gaze, abur, apă etc.

Măsurile ce trebuie luate în timpul producerii unui cutremur puternic, sunt următoarele:

- Păstrarea calmului, să nu se intre în panică și să liniștiți pe ceilalți membrii ai familiei: copii, bătrâni, femei;
- Prevenirea tendințelor de a părăsi locuința: putem fi surprinși de faza puternică a mișcării seismice în holuri, scări etc. Nu se folosește în nici un caz ascensorul;
- Dacă suntem în interiorul unei locuințe – rămânem acolo, departe de ferestre care se pot sparge, să se stea înspre centrul locuinței (clădirii), lângă un perete. Protejarea se face sub o grindă, toc de ușă solid, birou, masă sau bancă din clasă suficient de rezistente spre a ne feri de căderea unor lămpi, obiecte mobile suprapuse, tencuieli ornamentele etc.;

- Dacă suntem surprinși în afara unei locuințe (clădiri) rămânem departe de aceasta, ne ferim de tencuieli, cărămizi, coșuri, parapete, geamuri care de obicei se pot prăbuși pe stradă.

- Dacă seismul ne surprinde în autoturism, ne oprim cât se poate de repede într-un loc deschis, se evită clădirile prea aproape de stradă, dincolo de poduri, pasaje, linii electrice aeriene și ne ferim de firele de curent electric căzute;

- Dacă suntem într-un mijloc de transport în comun sau în tren, stați pe locul dvs. până se termină mișcarea seismică. Conducătorul trebuie să oprească și să deschidă ușile, dar nu este indicat să vă îmbulziți la coborâre sau să spargeți ferestrele. În metrou păstrați-vă calmul și ascultați recomandările personalului trenului, dacă acesta s-a oprit între stații în tunel, fără a părăsi vagoanele;

- Dacă vă aflați într-un loc public cu aglomerări de persoane (teatru, cinematograful, stadion, sală de ședință etc.) nu alergați către ieșire, îmbulzeala produce mai multe victime decât cutremurul. Stați calm și liniștiți-vă vecinii de rând.

Dacă suntem la școală (ce facem în clasă):

- le vom spune elevilor că vom aplica metoda de protecție "Ghemuire, Acoperire/Protejare și Susținere de ceva";

- ne vom întoarce cu toții imediat fața de la geamuri și trebuie să ne adăpostim sub sau lângă mese, pupitre;

- adoptăm poziția ghemuit, cu capul în jos, cu o mână peste gât (sau gât/cap acoperit cu carte sau jachetă) și o mână pe mobilier. Postura trebuie să fie astfel încât zonele cele mai vulnerabile (gât și piept) să fie protejate;

Profesorii trebuie să ia imediat măsuri pentru a se proteja și pentru a preveni vătămarea corporală în timpul unui cutremur. Profesorii au un rol extrem de important de jucat în sprijinirea elevilor după cutremur, așa că trebuie să aibă grijă să nu se rănească (dacă profesorul este rănit, un elev poate avea autoritatea de a-și ghida colegii).

- numărăm cu voce tare pe durata cutremurului; după ce mișcarea încetează, numărăm din nou până la 100 cu voce tare;

- la câteva minute după încetarea mișcării, le vom spune elevilor să verifice cu atenție în jur pentru a nu fi răniți de cioburi sau alte obiecte periculoase și se va păstra liniștea în tot acest timp;

- vom acorda primul ajutor și se evacuează elevii răniți;

- vom ghida elevii spre ieșirile de evacuare de urgență; se urmăresc rutele de ieșire predeterminate, dacă o cale de ieșire din clădire este blocată, îi vom conduce cu calm, dar ferm pe elevi spre o altă ieșire;

- vom evita firele de deasupra și elevii sunt conduși direct afară spre locurile deschise;

- îi vom evacua mai întâi pe cei care pot să se deplaseze, de ceilalți se vor ocupa echipele speciale de intervenție;

- dacă va avea loc o replică a cutremurului, le vom spune elevilor că se va adopta poziția de ghemuit, cu capul aproape de genunchi, cu mâinile acoperind gâtul și capul;

- ducem elevii într-o zonă sigură, se numără elevii și se notează (de exemplu, există răniți, au fost lăsați în interior câțiva, alte situații...), și se anunță directorul cu privire asupra evacuării;

- grupăm elevii mai mari cu cei mici, se pot grupa chiar înainte de ieșirea din clădire, dacă este vorba numai de elevii unei clase;

- așteptăm venirea părinților.

Dacă suntem la școală (ce facem în alte locuri decât clasa, în biblioteci, laboratoare):

- ne îndepărtăm de ferestre, rafturi și alte obiecte grele care pot cădea;

- ne ghemuim sub o masă sau un pupitru, sau într-un colț sau toc de ușă;

- pe holuri, scări și alte locuri unde nu există ceva sub care să ne putem adăposti trebuie să ne deplasăm către un perete interior care nu prezintă fisuri sau crăpături, să îngenunchem, să ne protejăm gâtul și capul cu mâinile;

- în bibliotecă, ne îndepărtăm de rafturile cu cărți, dulapuri, acestea se pot prăbuși;

- stăm timp de aproximativ 100 s după încetarea cutremurului, pentru că se consideră că este foarte periculos să se iasă în afara clădirii imediat după încetarea mișcării din cauza stării emotive în care ne putem afla, tencuielii și lămpilor căzute, părților din clădire care pot cădea;

- în laboratoare, întrerupem curentul, dacă este posibil, înainte de adăpostire, și stăm departe de toate substanțele chimice periculoase care se pot vărsa.

RUCSACUL DE URGENȚĂ AL ELEVULUI