

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Impozite si Taxe Locale	Depunerea, verificarea si urmarirea declaratiilor de impunere/scădere persoane fizice și juridice	Revizia:	0
		Pagina 1 din:	21
		Exemplar nr.:	1
	Cod: <b>PO-ITL-01</b>	Data aprobare:	02.08.2018

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Impozite si Taxe Locale**

### **PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind**

**Depunerea, verificarea si urmarirea declaratiilor de impunere/scădere persoane fizice și juridice**

**COD: PO-ITL-01**

#### **Documente de referință:**

**Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice**

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

#### **Cuprins**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

---

2. Formular de evidență a modificărilor

---

3. Formularul de distribuire/difuzare

---

4. Scopul procedurii

---

5. Domeniul de aplicare

---

6. Documente de referință

---

7. Definiții și abrevieri

---

8. Descriere activității sau procesului

---

9. Responsabilități

---

10. Formular de analiză a procedurii

---

11. Anexe

---

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Depunerea, verificarea și urmărirea declarațiilor de impunere/scădere persoane fizice și juridice	Revizia:	0
Pagina 2 din:		21	
Exemplar nr.:		1	
Impozite și Taxe Locale	Cod: <b>PO-ITL-01</b>	Data aprobare:	02.08.2018

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Ghiata Mugurel	Conducator compartiment Impozite și Taxe Locale	02.08.2018	
2	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Presedinte Comisie Monitorizare	02.08.2018	
3	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	02.08.2018	

### 2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	07.03.2016	X	X	
2	Ediția a II-a	02.11.2017	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	
3	Ediția a III-a	02.08.2018	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuție difuzare.	Favorabil

### 3. Formularul de distribuție/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Aplicare, Informare	Primar	Baranai Constantin	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
2	Aplicare, Informare	Viceprimar	Ungurean Cristian	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
3	Aplicare, Informare	Secretar	Mironescu Ioana	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
4	Aplicare, Evidență, Arhivare	Impozite și Taxe Locale	Ghiata Mugurel	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Impozite si Taxe Locale	Depunerea, verificarea si urmarirea declaratiilor de impunere/scădere persoane fizice și juridice	Revizia:	0
		Pagina 3 din:	21
		Exemplar nr.:	1
	Cod: <b>PO-ITL-01</b>	Data aprobare:	02.08.2018

#### 4. Scopul procedurii

##### 4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii este stabilirea unei metodologii unitare de depunere, verificare si urmarire a declaratiilor de impunere, persoane fizice si juridice în vederea constituirii/reconstituirii dosarelor fiscale ale contribuabililor, stabilirii corecte a bazelor de impozitare si urmarirea, încasarea impozitelor si taxelor, a penalitatilor de întârziere, precum si a amenzilor, persoane fizice si juridice.

De asemenea, prin prezenta procedura se urmareste stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fisei postului pentru toti angajatii instituției implicati direct sau indirect în activitatea de depunere, verificare si urmarire a declaratiilor de impunere.

Nu în ultimul rând, prezenta procedura are ca scop scurtarea perioadei de acomodare la noul loc de munca pentru noii angajati, furnizând informatii concrete si detaliate cu privire la modul de îndeplinire a sarcinilor aferente fisei postului pentru noul ocupant al acestuia.

Principalele obiective urmarite în cadrul activității:

- > Urmarirea depunerii declaratiilor de impunere de catre contribuabili, la termenul prevazut de lege. Notificarea contribuabililor în cazul depasirii termenului legal de depunere a declaratiei, sanctionarea contravențiilor si aplicarea amenzilor si penalizarilor prevazute de lege.

- > Verificarea declaratiilor de impunere depuse de contribuabili, respectiv corectitudinea datelor înscrise în declaratie, conform actelor justificative

- > Verificarea legalitatii si conformitatii declaratiilor fiscale, corectitudinea si exactitatea îndeplinirii obligatiilor fiscale în vederea identificarii unor aspecte noi relevante pentru aplicarea legii fiscale si operarea diferentelor constatate în evidenta operativa

- > Transmiterea avizelor de plata tuturor contribuabililor, la începutul anului precum si înstiintarilor de plata, la debitorii ce nu si-au achitat obligatiile de plata la termenele scadente.

- > Inventarierea contribuabililor care au dosare fiscale, complete sau incomplete.

- > Constituirea/reconstituirea dosarelor fiscale pentru contribuabilii care nu au depus declaratii de impunere si completarea dosarelor pentru contribuabilii care au deja dosare fiscale, dar la care documentatia este incompleta.

- > Convocarea titularilor de rol la sediul instituției pentru depunerea documentelor si întocmirea Notelor de constatare în teren.

- > Raportarea lunara, în scris, a situatiei constituirii, reconstituirii si completarii dosarelor fiscale, precum si a modului de implementare a recomandarilor facute de compartimentul Audit Intern.

- > Prelucrarea pe calculator a documentelor provenite de la contribuabili, pentru realizarea/actualizarea bazei de date electronice privind evidenta dosarelor fiscale ale contribuabililor, persoane fizice si juridice: declaratii de impunere ale contribuabililor pentru stabilirea impozitelor aferente, a borderourilor de debite-scadere, a referatelor pentru modificarea datelor de patrimoniu ale contribuabililor, a notelor de constatare întocmite în teren de Inspectorii de venit, încetarii de debite sau taxe ca urmare a înstrainarii sau modificarii materiei impozabile.

##### 4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

##### 4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Primăria Prezentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Impozite si Taxe Locale	Depunerea, verificarea si urmarirea declaratiilor de impunere/scădere persoane fizice și juridice	Revizia:	0
		Pagina 4 din:	21
		Exemplar nr.:	1
	Cod: <b>PO-ITL-01</b>	Data aprobare:	02.08.2018

**4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei**

**4.5 Alte scopuri**

## **5. Domeniul de aplicare**

**5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:**

Procedura se referă la activitatea de depunere, verificare și urmărire a declarațiilor de impunere/scădere persoane fizice și juridice.

**5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:**

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

**5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:**

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

**5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:**

**5.4.1 Compartimente furnizare de date**

Toate structurile

**5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:**

Toate structurile

**5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:**

Impozite si Taxe Locale

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Impozite si Taxe Locale	Depunerea, verificarea si urmarirea declaratiilor de impunere/scădere persoane fizice și juridice	Revizia:	0
		Pagina 5 din:	21
		Exemplar nr.:	1
	Cod: <b>PO-ITL-01</b>	Data aprobare:	02.08.2018

## 6. Documente de referință

### 6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

### 6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10.09.2015
- Codul de procedură fiscală Legea 207/2015 publicat în Monitorul Oficial al României nr 547 din 23.07.2015
- Ordin M.D.R.A.P. nr. 2.594/2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale desfășurată de către organele fiscale locale;
- Ordin M.D.R.A.P. nr. 144/09.02.2016 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale de către organele fiscale locale, și de modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2068/22.12.2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele fiscale locale;
- Ordin M.D.R.A.P. și M.F.P. nr. 137/94/2015 privind aprobarea unor formulare tipizate în scopul obținerii informațiilor necesare realizării schimbului automat obligatoriu de informații potrivit art. 291 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
- Ordin M.D.R.A.P. nr. 2068/22.12.2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor si taxelor locale, de catre organele fiscale locale
- Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal publicată în Monitorul Oficial al României nr 22 din 13.01.2016

### 6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative
- Codul de conduită al entității publice
- Hotărâri de Consiliu

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Depunerea, verificarea și urmărirea declarațiilor de impunere/scădere persoane fizice și juridice	Revizia:	0
Pagina 6 din:		21	
Exemplar nr.:		1	
Impozite și Taxe Locale	Cod: <b>PO-ITL-01</b>	Data aprobare:	02.08.2018

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
2.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Procedura trebuie înțeleasă ca un set de instrucțiuni scrise care fundamentează o acțiune sau activitate repetitivă din instituția publică.
3.	Impozit pe clădiri	Este o taxă locală datorată de către toate persoanele către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului în care este amplasată clădirea; Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care în prezentul titlu se prevede diferit Legea nr. 227/2015
4.	Impozit pe clădiri pentru persoane fizice	Se datorează de către proprietari, moștenitorii aflați în indiviziune, precum și de către membrii de familie cu capacitate de exercițiu deplină care locuiesc și gospodăresc împreună cu contribuabilii pe numele cărora s-a calculat impozitul; în cazul persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de impozitare la valoarea impozabilă a clădirii; Legea nr. 227/2015
5.	Impozit pe clădiri pentru persoane juridice	În cazul persoanelor juridice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare asupra valorii de inventar a clădirii; Legea nr. 227/2015;
6.	Impozit pe teren	Este o taxă locală pe care o datorează toate persoanele și se face venit la bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului în care este amplasat terenul; Orice persoană care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile în care în prezentul titlu se prevede altfel; Legea nr. 227/2015;
7.	Impozit pe mijloacele de transport	Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat în România datorează o taxă anuală pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în prezentul capitol se prevede altfel; Legea nr. 227/2015;
8.	Taxa pe afișaj în scop de reclamă și publicitate	Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate într-un loc public datorează plata taxei anuale către bugetul local al autorității administrației publice locale în raza căreia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj respectivă; Legea nr. 227/2015;
9.	Impozit pe spectacole	Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau alta activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole; 227/2015
10.	Rețea locală	Rețea de calculatoare ce acoperă - în general - o arie locală, restrânsă: un birou, o clădire, un grup de clădiri alăturate

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Impozite si Taxe Locale	Depunerea, verificarea si urmarirea declaratiilor de impunere/scădere persoane fizice și juridice	Revizia:	0
		Pagina 7 din:	21
		Exemplar nr.:	1
	Cod: <b>PO-ITL-01</b>	Data aprobare:	02.08.2018

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
11.	Înregistrare fiscală	Orice persoană sau entitate care este subiect într-un raport juridic fiscal se înregistrează fiscal primind un cod de identificare fiscală. Codul de identificare fiscală va fi: a) pentru persoanele juridice, cu excepția comercianților, precum și pentru asocieri și alte entități fără personalitate juridică, codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală; b) pentru persoanele fizice, codul numeric personal atribuit potrivit legii speciale; c) pentru persoanele fizice care nu dețin cod numeric personal, numărul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală; d) pentru comercianți, inclusiv pentru sucursalele comercianților care au sediul principal al comerțului în străinătate, codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale; e) pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală; Legea nr. 227/2015.
12.	Impunere	Impunerea reprezintă un complex de măsuri și operații efectuate în baza legii, care au drept scop stabilirea impozitelor ce revin contribuabililor.
13.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
14.	Program informatic	Reprezentarea sau implementarea unui algoritm într-un cod sursă
15.	Autorizație de construire	Constituie actul de autoritate al administrației locale pe baza căruia se asigură aplicarea măsurilor prevăzute de lege, referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor.
16.	Procedură succesorală	Se deschide, după caz, la cererea oricărei persoane interesate, a procurorului, precum și a secretarului consiliului local al localității în raza căreia defunctul și-a avut ultimul domiciliu, atunci când are cunoștință că moștenirea cuprinde bunuri imobile.
17.	Sucesor	Persoană care dobândește drepturi și obligații de la o altă persoană; moștenitor.
18.	Rol	Listă în care sunt trecuți contribuabilii la percepție
19.	Rol fiscal	Registru în care organele financiare țin evidența impozitelor pentru fiecare contribuabil în parte.
20.	Sanctiune	Încălcarea dispozițiilor cu caracter administrativ sau disciplinar, prevăzută de legi și de alte reglementări legale și care atrage după sine sancțiuni disciplinare sau contravenționale
21.	Scăderea obligațiilor fiscale	Din evidența organului fiscal se scad obligațiile fiscale restante înregistrate de debitori, în următoarele situații: a) la împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a cere executarea silită; b) pentru debitorii persoane fizice decedate sau declarate dispărute ori decedate prin hotărâre a unei instanțe judecătorești; c) pentru debitorii persoane juridice radiate din Registrul Comerțului.