

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Protectie Civila si Situatii de Urgenta	Pregatirea si instruirea personalului in domeniul securitatii muncii	Revizia:	0
		Pagina 1 din:	17
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-SVSU-01	Data aprobare:	02.08.2018

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Protectie Civila si Situatii de Urgenta**

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind
Pregatirea si instruirea personalului in domeniul securitatii muncii
COD: PO-SVSU-01**

Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

2. Formular de evidență a modificărilor

3. Formularul de distribuire/difuzare

4. Scopul procedurii

5. Domeniul de aplicare

6. Documente de referință

7. Definiții și abrevieri

8. Descriere activității sau procesului

9. Responsabilități

10. Formular de analiză a procedurii

11. Anexe

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității muncii	Revizia:	0
Pagina 2 din:		17	
Exemplar nr.:		1	
Protecție Civilă și Situații de Urgență	Cod: PO-SVSU-01	Data aprobare:	02.08.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Irimia Ionut	Conducător compartiment Protecție Civilă și Situații de Urgență	02.08.2018	
2	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Președinte Comisie Monitorizare	02.08.2018	
3	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	02.08.2018	

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	07.03.2016	X	X	
2	Ediția a II-a	02.11.2017	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	
3	Ediția a III-a	02.08.2018	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuție difuzare.	Favorabil

3. Formularul de distribuție/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Aplicare, Informare	Primar	Baranai Constantin	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
2	Aplicare, Informare	Viceprimar	Ungurean Cristian	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
3	Aplicare, Informare	Secretar	Mironescu Ioana	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
4	Aplicare, Evidență, Arhivare	Protecție Civilă și Situații de Urgență	Irimia Ionut	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Protectie Civila si Situatii de Urgenta	Pregatirea si instruirea personalului in domeniul securitatii muncii	Revizia:	0
		Pagina 3 din:	17
	Cod: PO-SVSU-01	Exemplar nr.:	1
		Data aprobare:	02.08.2018

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul prezentei proceduri este stabilirea unei metodologii unitare de efectuare a instruirii în domeniul sănătății și securității muncii și asigurarea unui ansamblu de activități organizatorice prin care se urmărește însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor în domeniul securității muncii, în acord cu legislația și reglementările în vigoare, de către angajații instituției.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de identificare a nevoilor de instruire a angajaților instituției privind sănătatea și securitatea ocupațională în vederea menținerii și dezvoltării cunoștințelor acestora în domeniul respectiv.

Prezenta procedură este utilizată pentru întocmirea tematicilor de instruire, efectuarea instructajului introductiv general, specific locului de munca, verificarea cunoștințelor de sănătate și securitate a muncii, consemnarea tuturor formelor de instruire, de către personalul din toate compartimentele/serviciile din cadrul instituției.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la activitatea de pregătire și instruire a personalului în domeniul sănătății și securității muncii.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Protectie Civila si Situatii de Urgenta

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Protectie Civila si Situatii de Urgenta	Pregatirea si instruirea personalului in domeniul securitatii muncii	Revizia:	0
		Pagina 4 din:	17
		Exemplar nr.:	1
		Cod: PO-SVSU-01	Data aprobare:

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 18.05.2011
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26.07.2006
- Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 din 11.10.2006 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 882 din 30.10.2006

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative
- Codul de conduită al entității publice
- Hotărâri de Consiliu

Primăria Prezentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Protecție Civilă și Situații de Urgență	Pregătirea și instruirea personalului în domeniul securității muncii	Revizia:	0
		Pagina 5 din:	17
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-SVSU-01	Data aprobare:	02.08.2018

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
3.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
4.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
7.	Încetare executare silită	Executarea silită încetează dacă: a) s-au stins integral obligațiile fiscale prevăzute în titlul executoriu, inclusiv obligațiile de plată accesorii, cheltuielile de executare și orice alte sume stabilite în sarcina debitorului, potrivit legii; b) a fost desființat titlul executoriu; c) în alte cazuri prevăzute de lege. Legea 207/2015 art 234
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Sistem	Ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune
11.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;
12.	Instruire personal	Activitatea de îmbogățire a nivelului de cunoștințe profesionale, desfășurată după un program sistematizat.
13.	Instruirea introductiv generală	Activitatea de instruire ce se face la angajare în vederea dobândirii cunoștințelor și formării deprinderilor de securitate a muncii

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Protectie Civila si Situatii de Urgenta	Pregatirea si instruirea personalului in domeniul securitatii muncii	Revizia:	0
		Pagina 6 din:	17
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-SVSU-01	Data aprobare:	02.08.2018

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
14.	Instruirea la locul de muncă	Activitatea de instruire ce se face la angajare în vederea dobândirii cunoștințelor și formării deprinderilor de securitate a muncii de lucru în condiții specifice activității pe care o realizează sau urmează să o realizeze.
15.	Instruirea periodică	Activitatea de instruire ce se face periodic tuturor angajaților în vederea îmbogățirii cunoștințelor și formării deprinderilor de securitate a muncii, realizată în baza unei tematici aprobate
16.	Instruirea periodică suplimentară	Activitatea de instruire ce se face angajaților în vederea îmbogățirii cunoștințelor și formării deprinderilor de securitate a muncii, realizată în baza unei tematici aprobate, ce se efectuează în următoarele condiții: când angajatul lipsește peste 30 de zile lucrătoare; când apar modificări ale prevederilor de SSM specifice locului de muncă; la reluarea activității după accidente de muncă; la executarea unor lucrări speciale; la introducerea unor noi tehnologii de lucru.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	Ed.	Ediție
4.	Rev.	Revizie
5.	PC	Presedintele Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea si indrumarea metodologica cu privire la sistemele de control managerial
6.	RC	Reprezentantul Conducerii cu sistemul de management al calitatii
7.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
8.	SMC	Sistem de Management al Calității
9.	RMC	Responsabil cu Sistemul de Management al Calității
10.	ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
11.	HG	Hotărâre de Guvern
12.	CS	Compartiment de Specialitate
13.	E	Elaborare
14.	V	Verificare
15.	A	Aprobare
16.	Ap.	Aplicare
17.	Ah.	Arhivare
18.	IIG	Instruirea introductiv generală
19.	ILM	Instruirea la locul de muncă
20.	IP	Instruirea periodică
21.	IPS	Instruirea periodică suplimentară
22.	SSM	Securitate și sănătate în muncă

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Protectie Civila si Situatii de Urgenta	Pregatirea si instruirea personalului in domeniul securitatii muncii	Revizia:	0
		Pagina 7 din:	17
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-SVSU-01	Data aprobare:	02.08.2018

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
23.	PAI	Programul anual de instruire