

Program de dezvoltare pe anul 2018

Nr. Crt.	Obiective / Activități	Ațiuni	Responsabil	Termen
STANDARDUL 1: Etica, integritatea				
1	Asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către toți angajații primăriei a prevederilor Codului etic, care reglementează comportamentul acestora la locul de muncă, precum și prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor	Actualizarea Codului de conduită etică și comunicarea acestuia către toți angajații instituției	Compartimentul Resurse Umane Consilierul etic	Trimestrul I 2018
		Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații	Conducătorii compartimentelor	Permanent
		Desfășurarea de activități de consiliere cu orivire la integritatea și prevenirea corupției	Consilierul etic Conducătorii compartimentelor	Semestrial
		Desfășurarea activității de consiliere etică a funcționarilor publici	Consilierul etic Conducătorii compartimentelor	Semestrial
		Desfășurarea activității de consiliere etică a personalului contractual	Consilierul etic	Semestrial
		Publicarea Codului Etic actualizat pe site-ul web al primăriei	Compartiment Resurse Umane	Trimestrul I
STANDARDUL 2: Atribuții, funcții, sarcini				
2	Actualizare permanentă a Regulamentului intern, ROF al primăriei, a fișelor posturilor și asigurarea cunoașterii acestora de către angajați	Actualizarea și cunoașterea de către toți salariații a Regulamentului intern, a ROF-ului și a fișelor de post	Conducătorii compartimentelor	Ori de câte ori este nevoie
		Identificarea funcțiilor considerate ca fiind expuse corupției și stabilirea măsurilor necesare pentru reducerea riscurilor asociate acestora	Conducătorii compartimentelor	Anual
STANDARDUL 3: Competența, performanța				
3	1. Asigurarea ocupării posturilor de personal competent, cu pregătire de specialitate necesară îndeplinirii atribuțiilor specificate în fișa postului 2. Asigurarea continuă a pregătirii profesionale a angajaților 3. Evaluarea anuală a performanțelor	Elaborarea unor proceduri operaționale privind ocuparea posturilor vacante atât pentru funcționari publici cât și pentru personalul contractual	Comisia de monitorizare	Trimestrul I 2018
		Elaborarea unor proceduri operaționale privind evaluarea performanțelor individuale profesionale ale personalului primăriei	Comisia de monitorizare	Trimestrul I 2018
		Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a angajaților	Conducătorii compartimentelor	Trimestrul I 2018
		Elaborarea planului de pregătire profesională a personalului, conform nevoilor identificate, care să conțină acțiuni de perfecționare profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele cu funcții de execuție	Compartimentul de Resurse Umane pe baza propunerilor făcute de conducătorii compartimentelor	Trimestrul I 2018

	profesionale individuale ale angajaților	Revizuirea PO privind întocmirea, aprobarea și difuzarea fișelor de post	Comisia de monitorizare	Trimestrul III
		Stabilirea obiectivelor individuale anuale în corelație cu obiectivele specifice și monitorizarea și raportarea performanțelor pe baza indicatorilor individuali asociați obiectivelor	Conducătorii compartimentelor	31.01.2018
		Revizuirea PO privind evaluarea performanțelor funcționarilor publici și personalului contractual	Comisia de monitorizare	Trimestrul IV 2018
STANDARDUL 4: Structura organizatorică				
4	Stabilirea structurii organizatorice, a competențelor, responsabilităților și a sarcinilor asociate postului, precum și obligația de a raporta pentru fiecare componentă structurală, astfel încât să se asigure realizarea obiectivelor	Actualizarea documentelor de organizare și funcționare a instituției în funcție de modificările legislative sau organizatorice intervenite pe parcursul anului;	Conducătorii compartimentelor	Permanent
		Revizuirea dispoziției primarului privind delegarea de competențe/atribuții, în funcție de modificările organizatorice intervenite	Conducătorii compartimentelor Secretar	În funcție de necesități
STANDARDUL 5: Obiective				
5	Definirea/actualizarea obiectivelor specifice în concordanță cu obiectivele generale și misiunea primăriei	Stabilirea obiectivelor specifice astfel încât să răspundă pachetului de cerințe SMART, la nivelul fiecărui compartiment din cadrul organigramei primăriei	Comisia de monitorizare Conducătorii compartimentelor	Semestrul I 2018
		Reevaluarea obiectivelor specifice atunci când se constată modificări ale premiselor care au stat la baza stabilirii acestora	Conducătorii compartimentelor	Ori de câte ori este nevoie
STANDARDUL 6: Planificarea				
6	Întocmirea planurilor prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru realizarea obiectivelor cu resursele alocate, astfel încât riscurile de nerealizare a obiectivelor să fie minime	Alocarea resurselor, astfel încât să se asigure efectuarea activităților necesare realizării obiectivelor stabilite pentru fiecare compartiment din cadrul organigramei primăriei.	Conducătorii compartimentelor	În funcție de necesități
		Întocmirea planului anual de activități	Conducătorii compartimentelor	Anual
		Stabilirea măsurilor necesare pentru încadrarea în resursele repartizate, în situația modificării obiectivelor specifice	Conducătorii compartimentelor	Anual
STANDARDUL 7: Monitorizarea performanțelor				
7	Monitorizarea performanțelor pentru fiecare obiectiv și activitate, utilizând indicatori cantitativi și calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate.	Elaborarea/actualizarea indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice	Conducătorii compartimentelor	Anual/la modificarea obiectivelor specifice
		Monitorizarea și raportarea pe performanțelor pe baza indicatorilor asociați obiectivelor specifice;	Conducătorii compartimentelor Comisia de monitorizare	Semestrial
		Reevaluarea relevanței indicatorilor asociați obiectivelor specifice, atunci când situația o impune, în vederea operării ajustărilor necesare.	Conducătorii compartimentelor	Ori de câte ori este cazul
STANDARDUL 8: Managementul riscului				
		Identificarea și evaluarea riscurilor asociate obiectivelor specifice ale compartimentelor, inclusiv a riscurilor de corupție, precum și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor identificate și evaluate la nivelul activităților din cadrul compartimentelor	Comisia de monitorizare Conducătorii compartimentelor	Ori de câte ori este nevoie