

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Achizitii Publice**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Fundamentarea, elaborarea si operationalizarea Programului anual de achizitii publice	8.1.1
2	Atribuirea contractelor prin procedura de licitatie deschisa/restransa	8.1.2
3	Atribuirea contractelor prin procedura de dialog competitiv	8.1.3
4	Atribuirea contractelor prin procedura de negociere cu publicarea unui anunt de participare	8.1.4
5	Atribuirea contractelor prin procedura de cerere de oferte	8.1.5
6	Atribuirea contractelor prin procedura de achiziție directă	8.1.6
7	Atribuirea contractelor de inchiriere si concesiune a bunurilor din patrimoniul instituției	8.1.7
8	Operare SEAP	8.1.8
9	Monitorizarea achizițiilor publice	8.1.9
10	Recepția construcțiilor	8.1.10

Responsabil,

Conducator compartiment Achizitii Publice

Irimia Ionut

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Administrativ**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Gestionarea bazei materiale	3.3.1
2	Atribuirea prin licitatie publica a contractelor de concesiune pentru bunurile care apartin proprietatii publice	8.11.1
3	Atribuirea prin negociere directa a contractelor de concesiune pentru bunurile care apartin proprietarii publice	8.11.2
4	Vanzarea prin licitatie publica a unor bunuri aflate in domiciliul privat	8.11.3
5	Inchirierea prin licitatie publica a unor bunuri imobile aflate in domeniul public	8.11.4
6	Întocmirea foilor de parcurs și a fișei de activități zilnice (FAZ)	8.11.5

Responsabil,

Conducator compartiment Administrativ

Iepure Cristina

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Asistența Socială și Autoritate Tutelara**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Încadrarea cu contract individual de muncă în funcția de asistent personal al unei persoane cu handicap	8.2.1
2	Primirea și soluționarea cererilor privind plata alocației familiale complementare și a alocației de susținere	8.2.2
3	Acordarea alocației de stat pentru copii în vârstă de până la 18 ani	8.2.3
4	Acordarea ajutorului social	8.2.4
5	Acordarea indemnizației lunare creștere copil	8.2.5
6	Măsurile de protecție socială în perioade sezonului rece	8.2.6
7	Asistarea minorilor și persoanelor vârstnice	8.2.7
8	Adopția internă	8.2.8
9	Adopția internațională	8.2.9
10	Atribuirea, închirierea și vânzarea locuințelor de tip ANL	8.2.10
11	Acordarea drepturilor persoanelor cu handicap	8.2.11
12	Identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	8.2.12
13	Acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță	8.2.13
14	Efectuarea anchetei sociale	8.2.14
15	Autoritatea tutelară și curatela	8.2.15
16	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate	8.2.16

Responsabil,

Conducător compartiment Asistența Socială și Autoritate Tutelara

Solcan Anisoara

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Audit Public Intern**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Pregatirea misiunilor de asigurare	8.10.1
2	Interventia la fata locului in misiunile de asigurare	8.10.2
3	Raportarea rezultatelor misiunii de audit public intern	8.10.3
4	Urmarirea recomandarilor din rapoartele de audit	8.10.4
5	Elaborarea planului anual de audit intern	8.10.5
6	Elaborarea planului multianual de audit intern	8.10.6
7	Elaborarea, actualizarea, aprobarea si avizarea normelor metodologice proprii privind activitatea de audit	8.10.7
8	Desfasurarea activitatii compartimentului de audit intern	8.10.8
9	Raportarea asupra constatarilor, concluziilor si recomandarilor rezultate din activitatile de audit	8.10.9
10	Planificarea anulă și multianual a activităților de audit public intern	8.10.10

Responsabil,

Conducator compartiment Audit Public Intern

Lazareanu Doina

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Biblioteca**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Utilizarea fondului de carte	8.13.1
2	Gestionarea fondului de carte	8.13.2

Responsabil,

Bibliotecar

Marin Preda

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Cadastru si Registru Agricol**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol, pe suport hârtie și în format electronic	8.6.1
2	Deschiderea de noi poziții la Registrul Agricol	8.6.2
3	Eliberarea de adeverințe de la Registrul Agricol	8.6.3
4	Vânzarea terenurilor din extravilan	8.6.4
5	Eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare	8.6.5

Responsabil,

Conducator compartiment Cadastru si Registru Agricol

Sabah Elisaveta

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Comisie Monitorizare**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Implementarea Standardului 1: Etica si Integritatea	1.1.1
2	Implementarea Standardului 2: Atributii, Functii, Sarcini	1.1.2
3	Implementarea Standardului 4: Structura organizatorica	1.1.3
4	Implementarea Standardului 5: Obiective	1.1.4
5	Implementarea Standardului 6: Planificarea	1.1.5
6	Implementarea Standardului 7: Monitorizarea Performanțelor	1.1.6
7	Implementarea Standardului 8: Managementul Riscului	1.1.7
8	Implementarea Standardului 12: Informarea și comunicarea	1.1.8
9	Implementarea Standardului 9: Proceduri	1.1.9
10	Implementarea Standardului 11: Continuitatea activității	1.1.10
11	Implementarea Standardului 16: Auditul Intern	1.1.11
12	Organizarea sedintelor Comisiei	1.1.12
13	Implementarea Standardului 3: Competența, Performanța	1.2.1
14	Implementarea Standardului 10: Supravegherea	1.2.2
15	Implementarea Standardului 15: Evaluarea sistemului de control intern/managerial	1.2.3
16	Actiunile corective/preventive	1.2.4
17	Analiza efectuata de management	1.2.5
18	Elaborarea documentelor	2.1.1
19	Controlul documentelor	5.1.1
20	Controlul inregistrarilor	5.1.2
21	Controlul neconformitatilor	5.1.3
22	Implementarea Standardului 13: Gestionarea documentelor	6.1.1
23	Securitatea IT	6.2.1
24	Implementarea Standardului 14: Raportarea contabilă și financiară	7.1.1

Responsabil,

Presedinte Comisie Monitorizare

STRUGARIU TIBERIU

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Consilier Etic**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Aplicarea, monitorizarea și raportarea codului de conduită	1.2.6
2	Gestionarea situațiilor în caz de conflict de interese	1.2.7
3	Protejarea avertizorilor în interes public	1.2.8

Responsabil,

Conducator compartiment Consilier Etic

Sabah Elisaveta

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Contabilitate**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Exercitarea controlului financiar preventiv propriu	3.1.1
2	Organizarea si desfasurarea activitatii de casierie	3.1.2
3	Operarea bugetului, angajamentelor în forexebug	3.1.3
4	Organizarea și funcționarea contabilității	3.1.4
5	Angajarea, Lichidarea, Ordonantarea si Plata Cheltuielilor	3.2.1
6	Planificarea, organizarea si desfasurarea activitatii de inventariere	3.3.2
7	Acordarea unor sprijine financiare de către consiliul local	3.3.3
8	Contractarea unui împrumut	3.3.4
9	Acordarea voucherelor de vacanță	3.3.5
10	Elaborarea,aprobarea, executia si incheierea executiei bugetelor de venituri si cheltuieli	4.1.1
11	Contabilizarea salariilor	4.1.2
12	Organizarea gestiunea si contabilizarea veniturilor	4.1.3
13	Organizarea gestiunea si contabilizarea activelor fixe	4.1.4
14	Organizarea gestiunea si contabilizarea obiectelor de inventar	4.1.5
15	Organizarea gestiunea si contabilizarea materialelor	4.1.6
16	Organizarea gestiunea si contabilizarea serviciilor	4.1.7
17	Organizarea gestiunea si contabilizarea deplasarilor	4.1.8
18	Organizarea gestiunea si contabilizarea investitiilor	4.1.9
19	Corectarea erorilor constatate in documentele de plata	4.1.10
20	Restituirea sumelor achitate in plus sau eronat	4.1.11
21	Plata salariilor	4.1.12
22	Organizarea gestiunea si Contabilizarea fondurilor structurale nerambrusabile	4.1.13
23	Contabilitatea trezoreriei institutiei	4.1.14
24	Scoaterea din functiune si casarea activelor fixe	4.1.15
25	Intocmirea si aprobarea bugetului centralizat	4.1.16
26	Intocmirea situatiei privind monitorizarea cheltuielilor de personal	4.1.17
27	Centralizarea situatiilor financiare	4.1.18
28	Finantarea cheltuielilor de personal ale ordonatorilor din subordine	4.1.19
29	Finantarea cheltuielilor cu bunuri si servicii ale ordonatorilor din subordine	4.1.20
30	Finantarea cheltuielilor cu ajutoare sociale si burse ale ordonatorilor din subordine	4.1.21
31	Finantarea cheltuielilor de cultura ale ordonatorilor din subordine	4.1.22
32	Finantarea cheltuielilor de capital ale ordonatorilor din subordine	4.1.23
33	Operațiunile de aprovizionare, recepție, decontare și dare în consum a carburanților	4.1.24
34	Intocmirea evidenta si utilizarea documentelor interne	6.1.5
35	Circuitul documentelor specifice	6.1.6
36	Întocmirea Balanței de verificare	7.1.2
37	Elaborarea Registrului Jurnal	7.1.3
38	Elaborarea Registrului Inventar	7.1.4

39	Elaborarea Registrului Cartea mare	7.1.5
40	Elaborarea Registrului de Casă	7.1.6
41	Elaborarea situațiilor financiare	7.1.7
42	Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor	8.1.11

Responsabil,

Conducător compartiment Contabilitate

Irimia Ionut

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Impozite si Taxe Locale**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Depunerea, verificarea si urmarirea declaratiilor de impunere/scădere persoane fizice și juridice	8.5.1
2	Stabilirea, urmărirea și încasarea taxelor și impozitelor, a penalităților de întârziere, precum și a amenzilor persoane fizice și juridice	8.5.2
3	Eliberarea certificatelor de atestare fiscală	8.5.3
4	Elaborarea si operationalizarea Planului anual de Control Fiscal	8.5.4
5	Urmarirea si executarea silita a creantelor	8.5.5
6	Inregistrarea in evidentele fiscale a mijloacelor imobile	8.5.6
7	Scoaterea din evidenta a mijloacelor imobile	8.5.7
8	Inregistrarea mijloacelor de transport	8.5.8
9	Scoaterea din evidenta a mijloacelor de transport	8.5.9
10	Intocmirea, inregistrarea si operarea borderourilor de debitare scadere	8.5.10
11	Stingerea creantelor fiscale prin compensare	8.5.11
12	Emiterea si comunicarea somatiei	8.5.12
13	Executarea silita prin poprire	8.5.13
14	Prescrierea dreptului de a cere executarea silita	8.5.14
15	Selectarea contribuabililor pentru inspectia fiscala	8.5.15
16	Efectuarea inspectiei fiscale	8.5.16
17	Comunicarea actelor administrative fiscale catre persoanele juridice	8.5.17
18	Comunicarea deciziei de impunere in urma inspectiei fiscale partiale	8.5.18
19	Comunicarea deciziei de impunere in urma inspectiei fiscale	8.5.19
20	Intocmirea, inregistrarea si operarea borderourilor de debitare scadere in urma inspectiei fiscale	8.5.20
21	Insolvabilitatea si raspunderea solidara	8.5.21
22	Inscrierea in tabelul creditorilor	8.5.22
23	Executarea silită în cazul în care moștenirea nu este dezbătută	8.5.23
24	Concesiunea de bunuri proprietate publică	8.5.24

Responsabil,

Conducator compartiment Impozite si Taxe Locale

Ghiata Mugurel

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Informatică**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Administrarea sistemului informatic	8.15.1
2	Interconectarea rețelelor și accesul la rețeaua globală Internet	8.15.2
3	Proiectarea și aplicarea strategiei de securitate a rețelei	8.15.3
4	Instruirea și asistarea utilizatorilor	8.15.4

Responsabil,

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Poliția Locală**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat sau pe alte spații aflate în administrarea autorităților publice locale ori a altor instituții publice de interes local	8.12.1
2	Verificarea și soluționarea, potrivit competențelor specifice autorităților publice locale, sesizările cetățenilor privind respectarea normelor legale de protecție a mediului	8.12.2
3	Activitatea polițistului local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice	8.12.3
4	Procedura operațională privind circuitul documentelor	8.12.4
5	Comercializarea sau expunerea produselor în fața spațiilor comerciale fără acordul serviciilor de specialitate și dovada achitării taxei de ocupare a domeniului public	8.12.5
6	Efectuarea controlului pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fara autorizație de construire, sau a construcțiilor cu caracter provizoriu	8.12.6
7	Gestionarea unor situații deosebite	8.12.7
8	Menținerea și restabilirea ordinii și liniștii publice	8.12.8
9	Peții si reclamații	8.12.9
10	Verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora	8.12.10

Responsabil,

Conducator compartiment Poliția Locală

Seserman Vasile

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Protectie Civila si Situatii de Urgenta**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Pregatirea si instruirea personalului in domeniul securitatii muncii	8.9.1
2	Constituirea si functionarea Comitetului de SSM	8.9.2
3	Evaluarea riscurilor de Securitate și Sănătate în Muncă	8.9.3
4	Modul de interventie in situatii de urgenta	8.9.4
5	Organizarea apărării împotriva incendiilor	8.9.5

Responsabil,

Conducator compartiment Protectie Civila si Situatii de Urgenta

Irimia Ionut

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Registratura**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Intocmirea Nomenclatorului documentelor care fac obiectul activitatii de inregistrare prin Registratura	2.1.2
2	Inregistrarea, circulatia, expedierea si pastrarea documentelor	6.1.2
3	Arhivarea documentelor	6.1.3
4	Primirea, inregistrarea si solutionarea petitiilor	6.1.4

Responsabil,

Conducator compartiment Registratura

Iepure Cristina

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Resurse Umane**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Procesul de recrutare, selectii si angajare a Functionarilor Publici	8.4.1
2	Promovarea functionarilor publici	8.4.2
3	Evaluarea performantelor individuale ale functionarilor publici	8.4.3
4	Evaluarea performantelor individuale ale personalului contractual	8.4.4
5	Ocuparea posturilor vacante functionar public	8.4.5
6	Ocuparea posturilor vacante personal contractual	8.4.6
7	Intocmirea, aprobarea si difuzarea fiselor de post	8.4.7
8	Intocmirea si gestionarea dosarelor profesionale ale functionarilor publici	8.4.8
9	Restructurarea si reorganizarea structurii organizatorice a institutiei	8.4.9
10	Competenta, constientizarea si instruirea personalului	8.4.10
11	Elaborarea statului de functii	8.4.11
12	Gestionarea si utilizarea condicii de prezenta	8.4.12
13	Intocmirea statelor de salarii	8.4.13
14	Operarea si transmiterea registrului de evidenta a salariatilor	8.4.14
15	Intocmirea si eliberarea adeverintelor de personal	8.4.15
16	Gestionarea documentelor de personal	8.4.16
17	Prelucrarea datelor cu caracter personal	8.4.17
18	Managementul conflictelor de munca	8.4.18
19	Lucrarile comisiei de disciplina	8.4.19
20	Consilierea etica a salariațiilor	8.4.20
21	Evaluarea performantelor profesionale ale personalului angajat	8.4.21
22	Stabilirea necesarului de formare profesională	8.4.22

Responsabil,

Conducator compartiment Resurse Umane

Lazareanu Doina

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Secretar**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Organizarea si desfasurarea sedintelor de consiliu	8.3.1
2	Elaborarea, promovarea si aprobarea proiectelor de HCL	8.3.2
3	Intocmirea, evidenta, inregistrarea si arhivarea Dispozitiilor	8.3.3
4	Accesul la informatiile de interes public	8.3.4
5	Cercetarea disciplinara	8.3.5
6	Securitatea IT si protectia datelor	8.3.6
7	Solutionarea petitiilor	8.3.7
8	Planul anual privind corupția	8.3.8

Responsabil,

Secretar

Mironescu Ioana

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Eliberarea primei cărți de identitate și a cărții de identitate provizorii	8.14.1
2	Eliberarea unei noi cărți de identitate	8.14.2
3	Eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în locurile de reținere și de arest preventiv din cadrul unităților de poliție sau în penitenciar	8.14.3

Responsabil,

Conducator Compartiment Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor

Zamfir Gheorghe

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Stare Civila**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Inregistrarea nasterilor	8.7.1
2	Intocmirea actelor de casatorie	8.7.2
3	Întocmirea actelor de deces	8.7.3
4	Schimbarea numelui de familie si a prenumelui pe cale administrativa	8.7.4
5	Rectificarea actelor de stare civilă	8.7.5
6	Transcrierea actelor de stare civila	8.7.6

Responsabil,

Conducator compartiment Stare Civila

Craciunescu Gheorghe

Registrul activităților la nivelul compartimentului **Urbanism**

Nr. Crt	Denumire activitate	Cod
1	Eliberarea Certificatelor de Urbanism	8.8.1
2	Eliberarea autorizatiei de construire/desfiintare	8.8.2
3	Regularizarea taxei de autorizare	8.8.3
4	Intocmirea documentatiei in vederea emiterii titlurilor de proprietate	8.8.4
5	Eliberarea adeverintelor nomenclatura stradala pentru numerele noi de identificare postala	8.8.5
6	Eliberare aviz tehnic	8.8.6
7	Întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice	8.8.7
8	Întocmirea și circuitul documentelor	8.8.8

Responsabil,

Conducator compartiment Urbanism

Zamfir Gheorghe